

Für die Neuorganisation der „**Berufsorientierungstestung**“ – NÖ Talente Check ist es erforderlich, eine Excel-Datei, der an der Testung teilnehmenden Schüler der 7. Schulstufe, zu erstellen.

Benötigt werden:

Schülerdaten:

- Familienname; Vorname; Geburtsdatum; Geschlecht; PLZ; Ort; Straße; SKZ; Klasse

Elterndaten:

- Familienname; Vorname; PLZ; Ort; Straße; Tel. Nr; E-Mail Adresse.

Nachstehend dazu die Vorgangsweise für SOKRATES:

Unter: AUSWERTUNGEN; Dynamische Suche unter der Kategorie STANDARD die Abfrage 110: Schüler (akt. Adresse) aufrufen. Auswahl treffen (siehe screenshot) Bei den auszuwählenden Feldern auf der rechten Seite kann die Auswahl bei den Feldern: TelefonNr 1/2/3, Mailadresse oder Mailadresse 1 abweichen, in Abhängigkeit, wo Elterndaten in SOKRATES eingetragen wurden.

The screenshot shows the SOKRATES interface with the following details:

- Navigation:** - keine Auswahl - | Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index | Index
- Left Sidebar:** Auswertungen, Dynamische Suche, Basisdaten, Einberufung, Stammdaten, SchülerInnenlisten, Klassenbuchlisten, Adresslisten, Merkmals- und Ereignislisten, Anträge, Bestätigungen, Leistungsgruppen, Frühwarnsystem, Entscheidungen und Mitteilungen, Zeugnis, Statistiken, LehrerInnenlisten, Stundenplan, Reports für BSSBG, Verbindungstest, TA - Auswertungen
- Search Criteria (Left):**
 - Kategorie: Standard
 - Name der Abfrage: 110 Schüler (akt. Adresse)
 - Anmerkung: Zum Stichtag aktive SchülerInnen mit aktueller Wohnadresse
 - Stichtag: 18.01.2018
 - Schülerkennzahl: [Empty]
 - Familienname: [Empty]
 - SV-Nr: [Empty]
 - Geschlecht: keine Auswahl -
 - Geburtsjahr: [Empty]
 - Klasse: 3a** (highlighted with a red circle)
 - Gruppe: keine Auswahl -** (highlighted with a red circle)
 - Schulstufe: 07 (highlighted with a red circle)
 - Besuchsjahr: [Empty]
 - Religionsbekenntnis: keine Auswahl -
 - Erstsprache: keine Auswahl -
 - Staatsbürgerschaft: keine Auswahl -
 - Gemeindenummer: [Empty]
 - Gemeinde: [Empty]
 - Postleitzahl: [Empty]
 - Ort: [Empty]
 - Straße: [Empty]
 - Adressart: keine Auswahl -
 - Familienname (Adresse): [Empty]
- Field Selection (Right):**
 - alle auswählen/abwählen
 - Nummerierung
 - Klasse
 - Schulstufe
 - Besuchsjahr
 - Schülerkennzahl
 - Katalognummer
 - Familienname
 - Vorname
 - Vornamen
 - Sozialversicherungsnummer
 - Ersatzkennzeichen laut BIDOK
 - Sozialversicherungsanstalt
 - Geschlecht
 - Geburtsdatum
 - Geburtsort
 - Geburtsstaat
 - Staatsbürgerschaft
 - Religionsbekenntnis
 - Sprache
 - Bankleitzahl
 - Kontonummer
 - Bankverbindung
 - IBAN_Code für Überweisungen
 - BIC_Code für Überweisungen
 - Anmerkung Grunddaten
 - Adressart
 - Anrede
 - Anschrift (Adresse)
 - Anrede (Adresse)
 - Staat
 - PLZ
 - Ort
 - Straße
 - Hausnummer
 - Hofname
 - Beruf
 - Mailadresse 1 (Grunddaten)
 - Mailadresse (Adresse)
 - Homepage
 - TelefonNr 1 (Adresse)
 - TelefonNr 2 (Adresse)
 - TelefonNr 3 (Adresse)
 - Anrede
 - Anschrift (Name)
 - Anmerkung
 - Gemeinde (Adresse)
 - Gemeindefname
 - Schule
 - Kurzbezeichnung
 - Gemeinde
 - Typ
 - Bezirk

Annotations:

- Two blue arrows point from the 'Klasse' and 'Schulstufe' dropdowns to a text box: **u.U. Klasse oder Schulstufe auswählen**
- Two blue arrows point from the 'Klasse' and 'Schulstufe' dropdowns to another text box: **Notwendige Felder auswählen. (Kann von Schule zu Schule etwas abweichen)**
- A red oval highlights the entire field selection list on the right.

AUSFÜHREN wählen – Exportieren(XLS) wählen –Datei in der nächsten Dialogbox speichern!
In der exportierten Datei noch jene Schüler löschen, die an der Testung NICHT teilnehmen.